

MINAMI ASHIYAHAMA HOSPITAL

入院のご案内



医療法人
昭圭会

南芦屋浜病院

☎ 0797-22-4040 (代表)

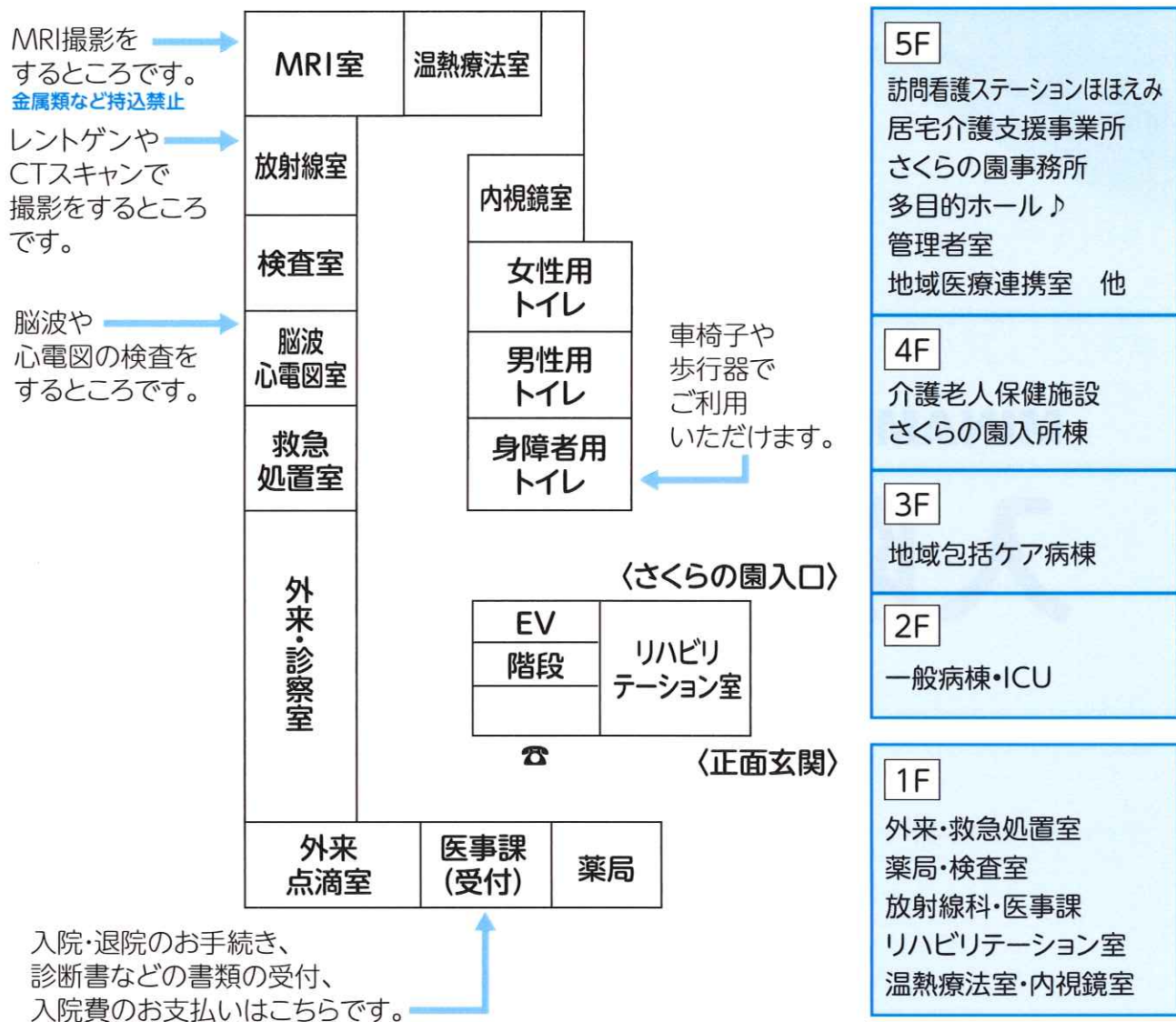
FAX 0797-31-8202

☎ 0797-32-8020 (2階病棟直通)

☎ 0797-23-6102 (3階病棟直通)

☎ 0797-25-7143 (地域連携室直通)

1階(外来)ご案内



ご入院の手続き

ご入院が必要と診断されましたら「1階受付窓口」にてお手続きをおねがいします。

ご提出いただくもの

健康保険証・マイナ保険証・高齢受給者証・介護保険証
入院誓約書(ご署名・捺印)・その他(福祉医療の受給者証など)

他の医療機関からの紹介でご入院の場合は「紹介状・退院証明書」をお持ち下さい。

なお健康保険証をご使用いただけないケースがあり、治療費の計算方法が変わることもありますので、下記の場合は「1階受付窓口」へお申し出下さい。

交通事故・仕事上の怪我・故意による負傷等・ケンカ等での第三者行為

※入院誓約書は1週間以内に受付にご提出下さい。

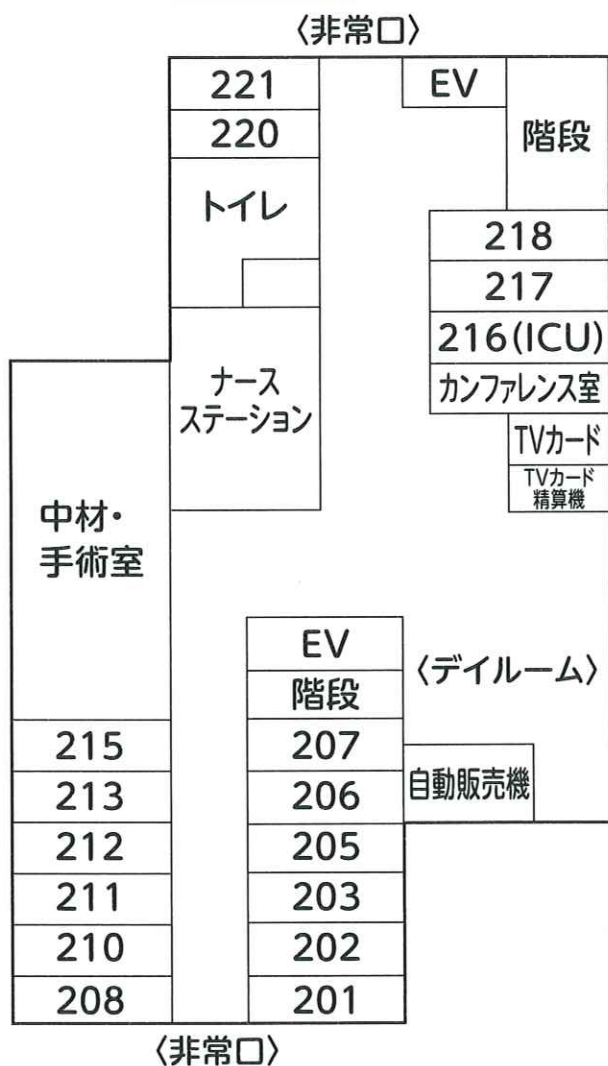
ご注意 健康保険証のご提示は毎月、月末までをお願いいたします。ご提示がない場合は、自費扱いの料金となります。

2階・3階病棟のご案内

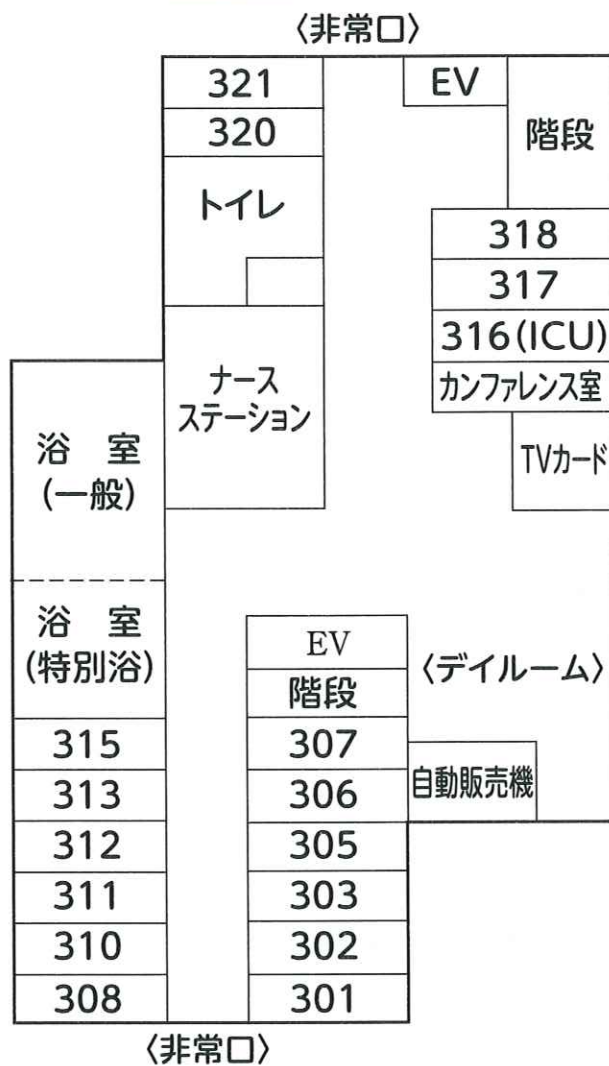
当院では明るく気持ちの良い入院生活をお過ごしいただき、一日も早い健康回復と社会復帰ができるように、お手伝いさせていただきます。なお、入院中は病院のとりきめに従っていただきますようお願いいたします。

何かご不明な点がございましたら、ご遠慮なく病棟スタッフにお問い合わせ下さい。

2階



3階



看護体制

入院中の看護は看護師がいたします。付き添いは原則として必要ありません。

但し、病状に応じて特別な場合は、この限りではありません。

看護体制は、8:45～17:00、16:45～9:00の2交代制で行っております。

～ご入院費のお支払いについて～

貴殿への入院医療費は、下記の日程でご請求させていただきます。

※請求書は1階会計窓口にてお預かりいたしております。

受付までお声掛け下さい。

【ご請求方法】

☐月1回請求……毎月1日(ご入院日)から月末までで計算いたします。

当月1日～月末まで……翌月10日頃にご請求予定

【退院時のご精算について】

※ご退院の際は、必ず1F会計窓口へお立ち寄り下さい。

ご退院当日までの入院費につきましては、退院時にご請求させていただきます。

入院日数が30日を超えてご入院されている患者様につきましては、
月ごとにお支払いいただきますようお願い申し上げます。

会計受付時間：平日・土・日・祝祭日 9:00～16:30まで

※窓口でのお支払いは、現金対応のみとなります。

※当院ではクレジットカードの取り扱いはありません。

ーオンライン資格確認についてー

当院では入院患者様の限度額認定証を確認させていただきます。

限度額認定証の確認を希望されない患者様は窓口までお申しつけ下さい。

室料差額

下記の部屋は別途室料をいただきます。(1日につき)

特別室……13,000円(税別)

個室……10,000円(税別)

2人室…… 5,000円(税別)

入院、退院当日の費用は、時間にかかわらず、それぞれ1日分として計算いたしますのでご了承下さい。

面会時間

面会時間は下記のようになっています。ご面会の際はナースステーションへお申し出下さい。
診療や看護、及び患者様の安静上、面会時間は必ずお守り下さい。

平日・土曜・休日……午後2時～午後4時

面会に来られた際は、面会用紙にご記入下さい。

患者様にお疲れが出ないように、短時間でお願ひします。

離床できる患者様の面会は、食事時間帯をのぞき、デイルームでお願ひします。

なお、患者様の症状により面会できない場合があります。

未就学のお子様の面会は、感染等の危険性もありますので、極力ご遠慮下さい。

(お断りする場合もあります。)

新興感染症の流行期においては、院内感染を防止する目的で、面会を制限させていただきます。

病状説明

手術・検査については、主治医から必要に応じてご説明いたします。

病状についての説明をご希望の際は、ナースステーションにお申し出下さい。

説明はキーパーソンの方を中心に説明させていただきます。

電話での病状等の説明は、基本的にお受けできませんのでご遠慮下さい。

新興感染症流行により、面会制限が行われている場合は、電話での説明も可能です。

感染防止

病室への入室・退室の際は、入り口に設置の消毒液で手を消毒して下さい。

生花は感染源になることがありますので、ご遠慮下さい。

患者様誤認防止(ネームバンド)

患者様の誤認防止のために、入院時にネームバンドを手首に装着させていただきます。

退院されます時に、スタッフが外しますので、入院中は外さないようお願いします。

ご入院中の生活について

日 課	時 間	服 薬 の 時 間
起床・採血	6:00	
看護師が状態を伺いに参ります	7:00	
朝食	8:00	朝食後のお薬
看護師の引継ぎ時間	8:30	
		食間のお薬
検温・点滴・処置を行います 状態を伺いに参ります	9:30	
昼食	12:00	昼食後のお薬
状態を伺いに参ります	14:00	食間のお薬
看護師の引継ぎ時間	16:45	
夕食	18:00	夕食後のお薬
	18:30	
夕方の点滴・処置を行います	19:00	食間のお薬
	20:00	寝る前のお薬
消灯	21:00	

リハビリは患者様の状況に応じてリハビリスタッフが行います。
患者様の状態等に応じて、日課を変更することがあります。

外出・外泊

原則としては禁止となっています。やむを得ない場合は主治医の許可が必要となります。
許可を得た後、届出用紙を(ナースステーションにあります)提出して下さい。

お薬

患者様が服用されますお薬について、わからないことがありましたら、ご遠慮なくお尋ね下さい。
薬剤師が詳しく説明いたします。

他の病院のお薬は、必ずご持参下さい。服用の可否はその都度お知らせいたします。

ご自分で管理できる方は、薬袋に入れてお渡しします。間違いのないようにお飲みください。
なお管理がむずかしい方は1回分ずつお配りします。

食 事

入院中は、医師の指示により病状に適した食事を召し上がっていただきます。

お見舞いのお菓子等の食べ物の持込等、患者様同士のやりとりはご遠慮下さい。

また食中毒の原因ともなりますので、持ち込みの食べ物に関しては、医師または看護師にご相談下さい。

飲 酒

いかなる場合も禁止です。

禁 煙

病院敷地内での喫煙は禁止です。

寝具・衣類

シーツ交換は週に1回行います(汚染等があればその都度行います)。

衣類は、ご自分のものをご準備いただくか、衣類リースを利用していただくこともできます。

衣類リースを利用される方は別途、契約のお手続きをしていただきます。

洗 濯

洗濯をご希望の方は、5階に有料の洗濯機、乾燥機がございますのでご利用下さい。

洗剤等は設置されていませんので、持参して頂くようお願いいたします。

入 浴

浴室の使用曜日が決められています。入浴可能な患者様は、順番にお呼びします。

入浴出来ない患者様は、看護師(看護補助者)がお身体をお拭きいたします。

T V

テレビカードはデイルーム(2階、3階)の自動販売機でお求め下さい。(1枚1,000円)
なお、テレビカードの返金は、2階デイルームに設置しております精算機でお願いします。
テレビは、午前7時～午後9時までご利用いただけます。消灯後はご遠慮下さい。
テレビをご覧の際は、他の方の迷惑にならないよう、必ずイヤホンをご利用下さい。
(ナースステーションに置いてありますのでお声掛け下さい)
ICUではご利用いただけませんのでご了承下さい。

冷蔵庫

冷蔵庫もテレビカードでご利用いただけます。
冷蔵庫だけのご利用も可能です。

携帯電話・電話

外部からのお問い合わせは各階ナースステーションへおかけ下さい。
携帯電話のご使用は各階デイルームでお願いいたします。
移動が困難な場合は、周りの方のご迷惑にならないようにご配慮お願いします。
午後9時から午前7時の間は、緊急連絡以外での携帯電話での通話をお控え下さい。

電化製品

原則持ち込み禁止です。(携帯電話は除く)

貴重品

貴重品及び高額のお金等は、紛失等の防止の為にも持ち込まないで下さい。
当院では紛失等のトラブルに関して責任を負いかねますので、持ち込んだ貴重品及び金銭に関してはご自身での管理をお願いしています。

駐車場

病院西側の有料駐車場をご利用ください。
また病院の正面玄関前や周辺での路上駐車はご遠慮下さい。

その他

職員に対する金品の贈与は絶対になさらないようにお願いします。
入院中にお部屋の移動をお願いすることがあります。その際はご協力をお願いいたします。

入院時ご用意いただくもの

リース可能

- ☐寝衣
- ☐下着類
- ☐タオル
- ☐バスタオル
- ☐（食事用）エプロン

【注 意】

はさみ、ナイフなどの刃物の
持ち込みはご遠慮下さい。
必ず全てにお名前をご記入下さい。

リース不可

- ☐履物（滑りにくいもの）
- ☐ティッシュペーパー（BOX）
- ☐コップ（割れないもの）
- ☐歯磨きセット
- ☐義歯ケース
- ☐入れ歯洗浄剤
- ☐電気シェーバー
（必要に応じて）
- ☐手鏡 ☐くし
- ☐時計 ☐カレンダー
- ☐延長コード

患者様へお願い

～他医受診について～

当院へご入院中の患者様は、原則他医療機関への受診は出来ません（患者家族様等の代理受診も含みます）ので、ご理解とご協力を賜りますよう宜しくお願いいたします。

尚、当院にない診療科の受診を希望される方は、主治医とご相談下さい。

また、ご相談なく他医療機関を受診された場合、自費にてお支払いいただくこともありますのでご了承下さい。

～お薬についてのお願い～

当院では、入院中の治療などが円滑に行われるよう心掛けています。

入院中に安全に治療や検査・手術が行えるよう、入院時に患者様の使用されている薬(内服薬・外用薬・注射薬など)について確認致します。

当院(外来)、または他の医療機関で処方されたお薬を服用されている患者様は、お薬手帳とともにお薬を必ずご持参いただき、入院後は看護師にお渡し下さい。

原則として、持参薬は当院の規定により、当院の処方に変更して服用していただきます。ご不明な点がございましたら、医師・薬剤師にご相談下さい。

- 1 現在、当院または他院から出されているお薬を服用されている方は、入院時にお薬を確認いたしますので、必ずお持ち下さい。
- 2 保険薬局等から発行された「お薬手帳」および「お薬の説明書」がありましたら、必ず最新のものをお持ち下さい。
- 3 お薬の飲み方がわからないことがありますので、バラバラにせず取り出しやすい状態で、必ずその袋にいったままお持ち下さい。



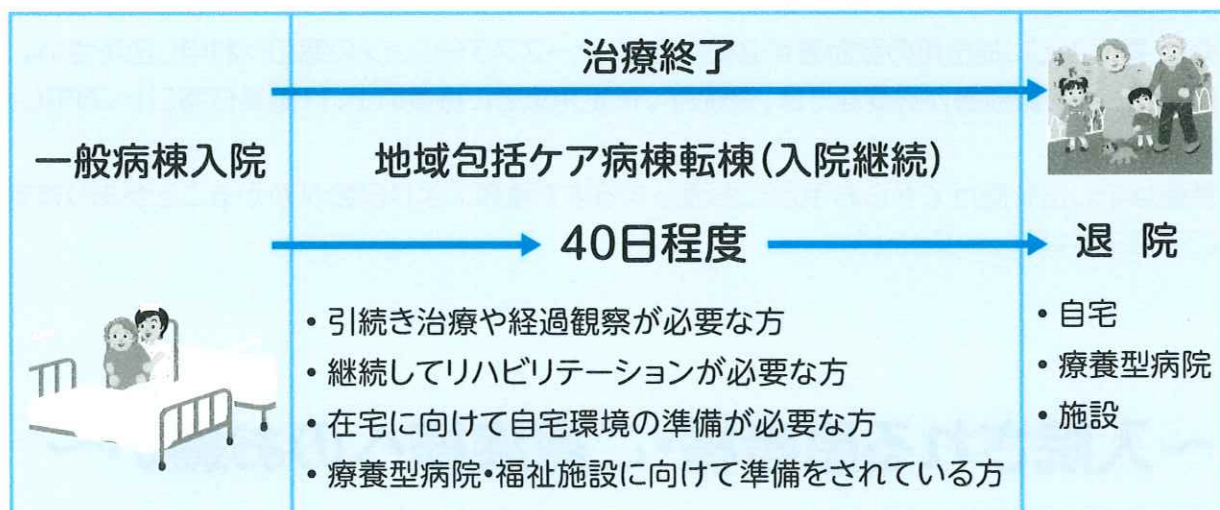
ご協力宜しくお願いします。

～地域包括ケア病床とは～

急性期治療を終了した後も入院継続が必要な患者様が対象となります。
入院中に2階病棟から3階病棟に転棟していただく場合がございます。

入院期間

地域包括ケア病床の入院期間は、原則最長60日までと厚生労働省より定められています。



入院費用

地域包括ケア病床入院管理料を算定いたします。

治療費、検査費、薬剤費、リハビリ費など原則治療に関わる費用が含まれています。
(おむつ・衣類リース・日用品などは実費負担となります)

入院費のお問い合わせは1階医事課までお越し下さい。



ご不明な点がございましたら、地域医療連携室(5階)でご説明致します。

地域医療連携室(相談員)

南芦屋浜病院では医療相談を行っています。
患者様に対する社会的・経済的・心理的問題の相談に応じる専門家です。
ご本人様、ご家族様からの相談に乗らせていただきます。
医療相談をご希望の方はお電話もしくは医療相談室にお越し下さい。
入院中の方のご相談は病室に伺わせていただきます。



相談は無料、秘密厳守いたします。

退院手続き

医師から退院許可が出ましたら、手続き等について病棟師長にご相談下さい。

希望日時を調整して退院の手続きをさせていただきます。

土・日・祝日の場合は精算が後日になる場合もありますので、ご了承下さい。

診断書や証明書が必要な方は、お時間がかかりますので、お早めにお申し出下さい。

お支払いはお帰りまでに「1階会計窓口」でお願いいたします。

書 類

会社・警察などに提出用の診断書が必要な方は、ナースステーションの窓口へお申し出下さい。

保険会社への診断書が必要な方は、退院時に所定用紙をご持参の上、「1階受付窓口」へお申し出下さい。

書類は申し出を受けてからお手許にお渡しするまで種類により日数がかかることがあります。ご了承下さい。

～入院される患者様・ご家族様へのお願い～

下記の行為が確認された場合は、サービスの提供等をお断り、または中止させていただきます。

- ①大声、暴言または脅迫的な言動
- ②通常の範囲を超えた解決しがたい要求の繰り返し
- ③来院者及び職員へのセクシャルハラスメントや暴力行為
- ④刃物などの危険物の持ち込み
- ⑤立ち入り禁止場所への立ち入り
- ⑥医療従事者の指示に従わない行為(無断離院・飲酒・喫煙等)
- ⑦建物及び設備等の意図的な持ち出し、破壊、損傷、汚染
- ⑧職員への謝罪や謝罪文、面会の強要
- ⑨建物内への居座り
- ⑩その他、医療・看護・介護の提供に支障をきたす行為

多くの患者様・ご家族様には当院のルールを遵守していただいておりますが、より良い関係の構築により、さらに質の高いサービスの提供に尽力していきたいと考えておりますので、ご協力お願いいたします。

～退院される患者様、ご家族様へ～

退院当日は1階会計窓口で入院費の精算をしてから
病棟に上がって下さい。



病棟に来られたら、ナースステーションで
お迎えに来た事をお知らせ下さい。



患者様の病室で、荷物の整理をお願いいたします。
※荷物を入れる袋など、ご家族さまでご準備をお願い致します。



薬局から退院処方の説明とお渡しがあり、
その後退院となります。

ご不明な点がありましたら
いつでもスタッフにお尋ね下さい。



入院患者台帳

No. _____

科 別	内・外・整	政・共・組・雇・船・国・民	本・家	入院	年 月 日	病	
		公・老・障・特・労・寿					
フリ ガナ			男	退院	年 月 日	室	
氏 名			女 殿				

入院誓約書

此の度入院するにつきましては、下記を必ず守り決して貴院に御迷惑を掛けないことを身元引受人を連帯の上約束致します。

記

- ◎ 入院規定、諸規則、指示等は総て守ります。
- ◎ 治療、手術等については、よく指示を守り又家族も共に治療に協力致します。
- ◎ 入院料、その他の諸料金は、その指定日迄に必ず支払います。
- ◎ 自賠責で入院の場合前項の指定日迄に支払えない時は、自賠責保険金、その他第三者に対する入院治療費等の請求権及び受領に関する一切の権限を貴院に委任致します。
- ◎ 退院の指示があった場合は従います。
- ◎ 身元引受人が転居した場合は、直ちに転居先をお届けします。

年 月 日

年 月 日 退院

本人(又は代理人) _____ ㊞

(代理人の場合本人との関係 _____)

身元引受人 本籍地 _____ 都道府県 _____

現住所 _____ (_____ 方) 電話 勤務先 _____ 自 宅 _____

氏 名 _____ ㊞ 続柄(_____) 職業(_____)

医療法人 昭 圭 会

南 芦 屋 浜 病 院 院 長

殿

入金台帳

[illegible]

＊入院時オリエンテーション＊

私たちは患者様に安全な入院生活を過ごしていただけるよう援助させていただきます。
ご入院に当たり、いくつかの約束事がありますのでご協力をお願いします。

入院	☐ 安全確認のため、入院時にネームバンド（氏名が明記されています）を装着していただいております。 ☐ 患者様の病状・状態により病室の移動をお願いすることがあります。
面会	☐ 面会時間は <u>平日・土曜・休日：午後２時～午後４時</u> です。 午後８時には玄関の施錠をしますので、ご了承ください。 ☐ 面会に来られた際は、面会用紙にご記入ください。 ☐ 面会は大声で話すなど、他の患者さんのご迷惑にならないようご配慮下さい。 ☐ 感染防止上、風邪をひかれています方はご遠慮ください。また就学前のお子様は感染にご注意ください。 ☐ 病室への入室・退室の際は、入り口に設置の消毒液で手を消毒してください。 ☐ 生花は感染源になることがありますので、持ち込まないようにしてください。
病状説明	☐ 主治医からの病状説明は、必要時こちらからご連絡させていただきます。 ☐ <u>病状説明は、原則キーパーソンの方のみとさせていただきます。急な病状説明のご希望がございましたら、医師と相談致した後、日時を決定させていただきます。</u>
食事	☐ 持ち込みの食べ物に関しては、医師または看護師にご相談ください。 ☐ お見舞いのお菓子等の食べ物の持ち込み等、患者さん同士のやり取りは御遠慮下さい。
内服 他院受診	☐ <u>入院時に普段服用されている薬（内服薬・外用薬・注射薬など）の確認を致します。</u> ☐ <u>原則として、持参薬は当院の規定により、当院の処方に変更して服用していただきます。</u> ☐ <u>当院へご入院中の患者様は、原則ほかの医療機関への受診はできません（家族診も含）。</u> <u>やむを得ず、受診を希望される場合は、必ず医師または看護師に相談してください。</u>
リース	☐ 当院では患者様に適正なオムツの使用を提供し、感染対策の取り組みの観点から、オムツ使用の統一のため、リース契約をお願いします。
持ち物	☐ 個人の持ち物すべてに、名前の記入をお願いします。 ☐ <u>貴重品の管理は、盗難防止として床頭台の鍵付き引き出しなどで自己管理（家族様管理）をお願いします。貴重品などの私物を紛失されましても、病院では責任を負いかねますのでご了承ください。鍵を紛失された場合は、紛失料を頂戴いたします。</u> ☐ パジャマ・タオル類・日用消耗品のリース契約をご利用ください。 ☐ リース契約をされない場合は、不足がないよう補充をお願いします。その場合その都度の電話連絡はできませんので、常に不足の確認をしておいてください。

上記をお読みになりご理解いただけましたら、□に☑を入れ下記をご記入のうえ、ナースステーションへご提出下さい。

南芦屋浜病院 院長

患者名： _____

同意者： _____



医療法人
昭圭会

南芦屋浜病院