

医療事務スタッフ

募集要項

業務内容	病院での医療事務
給与	220,000円～（各種手当を含む） ※ 上記新卒、経験年数に応じて要相談
就業時間	8：45 ～ 17：00 （休憩時間： 60分）
休日	4週 9休 / その他(誕生日休暇、正月) / 年間休日 110 日
有給休暇	10日／年（入職後6ヵ月後 10 日発生） 1年ごとに発生（毎年1日ずつ増、最大40日）
賞与	前年度実績：年 2回 （2.4ヵ月）
昇給	年 1 回 （法人実績により、人事考課により）
通勤手当	上限 50,000 円まで （車通勤可、専用駐車場あり）
社会保険	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
退職金制度	勤続3年以上～
備考	入職後、3ヵ月間の試用期間あり 保育手当（上限 20,000円） 福利厚生倶楽部あり（各種施設の利用優待） 当院診察補助あり（全額補助） インフルエンザワクチン接種補助あり（全額補助） インフルエンザ・COVID-19 等 検査費用補助あり（全額補助） 職員送迎バスあり 永年勤続表彰制度あり